

**Утвержден Внеочередным общим собранием
учредителей Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Авиационный центр «Экономика и передовые технологии»
Протокол № 3 от 27 декабря 2021г.**

УСТАВ
**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Авиационный центр «Экономика и передовые
технологии»**

- 1. Первая редакция Устава утверждена Протоколом № 2 Общего Собрания членов
Некоммерческого партнерства Авиационный центр «Экономика и передовые технологии» от
08.04.2015 г.**
- 2. Вторая редакция Устава утверждена Протоколом № 1 Внеочередного
общего собрания учредителей Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Авиационный центр «Экономика и передовые технологии»
от «14» февраля 2019 г.)**
- 3. Третья редакция Устава утверждена Протоколом № 3 Внеочередного
общего собрания учредителей Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Авиационный центр «Экономика и передовые технологии»
от 27 декабря 2021г.)**

г. Москва
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Авиационный центр «Экономика и передовые технологии» (далее «Центр») является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов Учредителей в целях предоставления услуг в области образования, науки и иных целях, указанных в Уставе.

Центр является образовательной организацией дополнительного профессионального образования.

1.2. Центр действует в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», «О науке и государственной научно-технической политике» другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

Центр создан без ограничения срока деятельности в результате реорганизации в форме преобразования Некоммерческого партнерства Авиационный центр «Экономика и передовые технологии» ОГРН 1027739673675 от 03.12.2002 г. и является правопреемником вышеуказанного Партнерства по всем его обязательствам в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами. Права и обязанности Партнерства в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении членов Партнерства, изменение которых вызвано реорганизацией.

1.3. Наименование Центра:

1.3.1. Полное наименование на русском языке,

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Авиационный центр «Экономика и передовые технологии».

Сокращенное наименование на русском языке: АНО ДПО «АЦ «Экономика и передовые технологии».

1.3.2. Полное наименование на английском языке: Autonomous Nonprofit Organization of Additional Vocational Education «Aviation Center «Economics and Advanced Technologies».

Сокращенное наименование на английском языке: ANO «AC «Economics and Advanced Technologies».

1.4. Место нахождения Центра: город Москва

1.5. Центр имеет самостоятельный баланс, счета в банке, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Центр является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Центр может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующими на основании положений утвержденных Центром.

1.8 Учредителями Центра являются:

- АССОЦИАЦИЯ "АЭРОПОРТ" ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ;
- Карпович Борис Борисович;
- Кузенева Екатерина Сергеевна.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Центр является образовательной организацией дополнительного профессионального образования и осуществляет в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), а именно:

- ❖ организация образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в целях совершенствования профессиональных навыков, подготовки к выполнению новых трудовых функций авиационного персонала в

соответствии с законодательством Российской Федерации в области гражданской авиации и образования;

- ❖ создание и обеспечение условий для непрерывного процесса обучения авиационного персонала в соответствии с требованиями международных стандартов и законодательства в области гражданской авиации;
- ❖ принятие участия в решении научно-образовательных вопросов отрасли для достижения мирового уровня требований к качеству перевозочного процесса и обеспечения воздушного транспорта квалифицированными трудовыми ресурсами.

2.2. В соответствии с поставленными целями Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- ❖ оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования;
- ❖ организация и осуществление в установленном порядке образовательной деятельности в системе дополнительного профессионального образования в области гражданской авиации;
- ❖ организация и осуществление обучения по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование;
- ❖ обучения по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;
- ❖ организация и проведение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки и программам повышения квалификации в области гражданской авиации по профессиям рабочих и должностям служащих;
- ❖ разработка и реализация дополнительных образовательных программ в области гражданской авиации;
- ❖ разработка и издание методических и учебных материалов, учебно-научных сборников, информационных и аналитических сборников, других изданий в различных полиграфических формах и электронном виде;
- ❖ организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- ❖ проведение прикладных научных исследований;
- ❖ осуществление международных связей в области образования, повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов, включая иностранных, в том числе участие в разработке и реализации целевых российских и международных программ;
- ❖ формирование базы данных профессиональных знаний и деловых качеств работников с выработкой на этой основе рекомендаций руководителям организаций по дальнейшему использованию работников;
- ❖ проведение аналитических исследований по различным направлениям деятельности гражданской авиации;
- ❖ взаимодействие с общественными и государственными организациями, занимающимися вопросами профессиональной подготовки авиационного персонала;
- ❖ организация и проведение в Российской Федерации, за рубежом лекций, семинаров, конференций, тематических встреч, круглых столов координационных совещаний по тематике Центра;
- ❖ оказание консультационных и информационно-справочных услуг;
- ❖ участие в порядке, определяемом действующим законодательством, в региональных и международных проектах и программах, отвечающих уставным целям;
- ❖ благотворительная деятельность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА ЦЕНТРА

3.1. Центр самостоятелен в осуществлении образовательной научной, административной, финансово-экономической и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. В рамках, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, Центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции Центра в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил приема слушателей, режима занятий слушателей, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов, регламентирующих формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, формы обучения, иных локальных нормативных актов;
- 2) предоставление Учредителям ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 3) установление штатного расписания;
- 4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- 5) разработка и утверждение образовательных программ Центра;
- 6) разработка и утверждение по согласованию с Учредителями программы развития Центра;
- 7) прием слушателей в Центр;
- 8) определение списка учебной литературы, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение само обследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) создание необходимых условий для охраны, укрепления здоровья, организации питания слушателей и работников Центра;
- 14) приобретение или изготовление бланков документов о квалификации;
- 15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 16) создание и ведение официального сайта Центра в сети «Интернет».
- 17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Центр вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

3.5. Центр вправе:

- 1) самостоятельно разрабатывать образовательные программы с учетом требований действующего законодательства, предъявляемых к учебному процессу в образовательных учреждениях, осуществляющих переподготовку и повышение квалификации в области гражданской авиации.
- 2) устанавливать деловые контакты, сотрудничество в области образования, науки, экономики, предпринимательства, со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными.
- 3) участвовать, разрабатывать и реализовывать национальные, международные, межрегиональные и региональные проекты и программы по направлениям деятельности Центра.
- 4) самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать программы своей деятельности, самостоятельно формировать свою экономическую программу, устанавливать цены на услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 5) осуществлять подготовку, издание и распространение информационно-справочных материалов, осуществлять информационную деятельность в электронных средствах массовой информации и информационных сетях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Центр и если это соответствует таким целям.

Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3.7. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных в его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за соблюдение установленных законом прав и свобод слушателей, а также за жизнь и здоровье слушателей, работников Центра при выполнении ими трудовых обязанностей

3.8. Любой из Учредителей может по своему усмотрению выйти из состава Учредителей Центра.

3.9. По единогласному решению Учредителей, в состав Учредителей Центра могут быть приняты новые лица.

4. ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА

4.1. Центр самостоятельно осуществляет финансово-экономическую деятельность.

4.2. Имущество, переданное Центру его Учредителями, является собственностью Центра. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Центра. Учредители не отвечают по обязательствам Центра, а Центр не отвечает по обязательствам его Учредителей.

4.3. Финансовые и материальные средства Центра, закрепленные за ним Учредителями, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4. Центр должен иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной деятельности предусмотренной Уставом.

4.5. Центр может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, транспортные средства, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Центр может иметь в собственности земельные участки.

4.6. Источниками формирования имущества Центра в денежной и иной формах являются:

- ❖ регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- ❖ добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- ❖ выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- ❖ дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям другим ценным бумагам и вкладам;
- ❖ доходы, получаемые от собственности Центра;
- ❖ другие, не запрещенные законом поступления.

4.7. Регулярные поступления от Учредителей осуществляются в денежной или иной имущественной форме один раз в год. Сроки, размер и форма поступлений определяется каждым Учредителем самостоятельно.

Полученная Центром прибыль не подлежит распределению его Учредителям.

4.8. Для реализации целей предусмотренных настоящим Уставом и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Центре, по единогласному решению его Учредителей, могут образовываться различные фонды. Цель создания фонда и порядок его деятельности определяется положением о фонде утверждаемым Учредителями единогласно.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Подготовка авиационных специалистов осуществляется по программам дополнительного профессионального образования в соответствии с Конституцией Российской

Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», требованиями Международной организации гражданской авиации (ИКАО), Федеральными авиационными правилами и другими нормативно-правовыми актами.

5.2. Центр реализует программы дополнительного профессионального образования:

- ❖ повышения квалификации;
- ❖ профессиональной переподготовки.

5.3. Программы дополнительного профессионального образования реализуются по направлениям:

- ❖ наземное обслуживание воздушного транспорта;
- ❖ организационное обеспечение полетов воздушных судов;
- ❖ экономика и финансы на воздушном транспорте;
- ❖ организация пассажирских перевозок воздушным транспортом;
- ❖ организация и продажа грузовых и почтовых перевозок на воздушном транспорте;
- ❖ организация и технология грузовых и почтовых перевозок воздушным транспортом;
- ❖ обслуживание воздушных судов на перроне;
- ❖ организация работы производственно-диспетчерской службы авиапредприятия;
- ❖ организация работы авиакомпаний.
- ❖ перевозка опасных грузов воздушным транспортом;
- ❖ контроль загрузки и центровка воздушных судов;
- ❖ комплектация паллет и контейнеров на грузовом терминале.

Возможно открытие новых направлений подготовки, отвечающих требованиям развития отрасли.

5.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

5.5. Центр проводит научные исследования по широкому спектру вопросов, связанных с деятельностью на воздушном транспорте.

Научно-исследовательские работы проводятся по тематике определяемой Центром самостоятельно или предложенной Педагогическим советом.

5.6. Основными задачами образовательной и научно-исследовательской работы в Центре являются:

- ❖ организация образовательного процесса;
- ❖ совершенствование учебного процесса в Центре путем использования результатов научных исследований, а также ознакомления слушателей с постановкой научных исследований и привлечения их к выполнению научно-исследовательских работ;
- ❖ удовлетворение потребности специалистов гражданской авиации в получении знаний о новейших достижениях в авиационных отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- ❖ эффективное использование научного потенциала Центра в решении научно-технических и экономических задач в сфере воздушного транспорта;
- ❖ внедрение результатов научных исследований и разработок в практическую деятельность;
- ❖ оказание консультативных и информационно-справочных услуг;
- ❖ подготовка научно-педагогических кадров, постоянное повышение их профессионализма и квалификации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Образовательный процесс осуществляется Центром в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

6.2. Обучение в Центре по программам дополнительного профессионального образования производится на основании договоров, заключаемых с юридическими или с физическими лицами.

6.3. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебным планом, учебной программой и расписаниями занятий.

6.4. Центр самостоятельно организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, разрабатывает и утверждает учебные планы, учебные программы по направлениям подготовки, контрольные тесты и другие материалы.

6.5 Обучение в Центре может осуществляться по дневной (очной), очно-заочной (вечерней, сменной) формам обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм обучения.

6.6. Продолжительность обучения по дополнительным образовательным программам определяется содержанием учебных планов и учебных программ.

Продолжительность программы определяется в академических часах.

Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут.

6.7. Обучение в Центре ведется на русском языке.

В случае проведения международных курсов или по договоренности с иностранным партнером, возможно обучение слушателей на иностранном языке с синхронным переводом.

6.8. Содержание образования и организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Центром самостоятельно. Содержание образовательных программ определяется Центром самостоятельно на основе современных российских и зарубежных методик с учетом планов, программ разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием, а также с учетом требований отраслевых нормативных документов, предъявляемых к подготовке авиационного персонала.

6.9. В Центре устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия семинары по обмену опытом, стажировка, выездные занятия, собеседования, практикумы, консультации, самостоятельные и исследовательские работы, деловые игры, телевизионные и автоматизированные учебные курсы, экскурсии, курсовые, дипломные и другие формы и методы активного овладения знаниями, умениями, навыками.

6.10. Центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности контроля успеваемости слушателей.

6.11. Учебный процесс в Центре может осуществляться в течение всего календарного года.

6.12. Знания, умения и навыки слушателей в документах об образовании определяются следующими оценками: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Зачет».

При организации промежуточного контроля уровня знаний допускается использование других систем оценок, в том числе международной десятибалльной системы.

6.13. Прием на обучение осуществляется на основе договоров, заключенных между Центром и физическими или юридическими лицами, направляющими на обучение специалистов, в соответствии с поступившими от них заявками.

6.14. Порядок приема, критерии отбора, численность слушателей определяется Правилами приема, утверждаемыми Директором.

6.15. Взаимоотношения между слушателями и Центром регламентируются настоящим Уставом и договором, в котором определяются сроки обучения, размер платы за обучение и иные условия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Договор подписывается со стороны Центра Директором или уполномоченным им лицом, со стороны слушателя договор может быть подписан самим слушателем, его законным представителем или юридическим лицом организации, направляющего слушателя для учебы в Центр.

6.16. Центр обязан знакомить поступающих с правилами приема, уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ставить их в известность о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

6.17. Центр обязан выполнять требования, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации об открытости и доступности информации об образовательном учреждении.

6.18. Слушатель, прошедший обучение и выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой выдается документ установленного Центром образца.

6.19. Слушатели Центра могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению Директора при систематическом пропуске занятий и невыполнении учебного плана, отрицательных результатах промежуточной аттестации, неуплату денежных средств за обучение, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

Решение об отчислении принимается в порядке, установленном настоящим Уставом, локальными актами Центра, заключённым договором и утверждается приказом Директора.

6.20. Образовательный процесс осуществляется на возмездной основе.

Стоимость образовательных услуг определяется в договоре и зависит от объема часов обучения и конкретной программы. Стоимость обучения утверждается Директором на соответствующий год обучения.

6.21. Комплектование штата работников Центра, участвующих в образовательном процессе, производится путем заключения трудовых договоров (штатные преподаватели) и привлечения по гражданско-правовым договорам преподавателей для проведения разовых занятий.

Оплата штатных преподавателей производится в соответствии со штатным расписанием, а привлеченных преподавателей — по договоренности сторон.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ

7.1. Высшим органом управления Центром является Общее собрание Учредителей (далее Собрание), в который входят все Учредители.

Собрание принимает решения об управлении деятельностью Центром на своих заседаниях. Учредители присутствуют на Собрании лично.

Юридических лиц, являющихся Учредителями, на Собрании представляют руководитель либо лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности.

Учредители осуществляют надзор за деятельностью Центра в порядке, предусмотренном его Уставом.

7.2. К компетенции Общего собрания Учредителей относится.

- 1) Изменение Устава.
- 2) Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.
- 3) Создание юридических лиц.
- 4) Утверждение ликвидационной комиссии или ликвидатора.
- 5) Утверждение ликвидационного баланса.
- 6) Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.
- 7) Определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества.
- 8) Создание филиалов и открытие представительств Центра.
- 9) Участие в других организациях.
- 10) Реорганизация и ликвидация Центра.
- 11) Образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий.
- 12) Назначение Директора.
- 13) Утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений.
- 14) Решение иных вопросов по руководству деятельностью Центра, не являющихся исключительной компетенцией других органов.

Вопросы, предусмотренные подпунктами 1-12 относятся к исключительной компетенции Общего собрания Учредителей.

7.3. Собрание считается правомочным в случае присутствия на нем более половины Учредителей.

Решение принимается квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов).

7.4 Собрание проводится не реже одного раза в год в срок не позднее 3 (трех) месяцев по истечению финансового года. Все Собрания проводимые помимо очередных являются внеочередными.

Внеочередные Собрания могут проводиться по инициативе любого из Учредителей и Директора.

7.5. Решение может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания Учредителей.

7.6. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами нарочно, посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.7. Для принятия решения путем заочного голосования (опросным путем) каждому Учредителю направляются оформленные надлежащим образом:

- уведомление о проведении заочного голосования по вопросам повестки дня;
- материалы (информация) по вопросам, включенным в повестку дня;
- опросный лист.

7.8. Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать:

- полное наименование Центра и место его нахождения;
- повестку дня для заочного голосования;
- указание на проведение заочного голосования путем заполнения опросного листа;
- дату и время окончания срока приема опросных листов для заочного голосования;

7.9. Опросный лист должен содержать:

- полное наименование Центра и место его нахождения;
- формулировку вопросов повестки дня;
- варианты голосования;
- дату и время окончания срока приема опросных листов;
- адрес для направления заполненных опросных листов.

7.10. Учредители вправе ознакомиться до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами.

7.11. При заполнении опросного листа для заочного голосования Учредитель должен оставить не зачеркнутым только один из возможных вариантов голосования ("за", "против", "воздержался").

7.12. Опросный лист, заполненный с нарушением требований, указанных в п. 7.11 Устава, признается недействительным. Признанный недействительным опросный лист не участвует в определении кворума, необходимого для принятия решения заочным голосованием, и не учитывается при подсчете голосов.

7.13. Заполненный и подписанный опросный лист не позднее срока, указанного в опросном листе, или передается Директору нарочно, или направляется посредством факсимильной или электронной связи с последующим направлением оригинала опросного листа по указанному в нем адресу.

7.14. Принявшими участие в заочном голосовании считаются Учредители, чьи опросные листы были получены Директором не позднее окончания срока их приема.

7.15. Не позднее, чем за два рабочих дня до окончания срока приема опросных листов для заочного голосования Учредителем могут быть внесены предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

7.16. О включении дополнительных вопросов в повестку дня и об изменении срока окончания процедуры голосования уведомляются Учредители не позднее, чем за один день до начала голосования по вопросам измененной повестки дня.

7.17. При внесении в повестку дня дополнительных вопросов, вынесенных на голосование опросным путем, Директор обязан направить всем Учредителям уточненные опросные листы для голосования с дополнительными вопросами.

7.18. На основании полученных опросных листов Директор подводит итоги заочного голосования по вопросам повестки дня и оформляет протокол в установленном порядке.

7.19 В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления некоммерческой организацией;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

- сведения о лицах, подписавших протокол.

7.20. Единоличным исполнительным органом Центра является Директор, который назначается Общим собранием Учредителей сроком на 5 (пять) лет.

7.21. Директор вправе освободить занимаемую должность по собственному желанию.

Директор Центра:

- ❖ действует от имени Центра и представляет его во всех организациях без доверенности, распоряжается имуществом и средствами Центра, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банке счета и является распорядителем кредитов, издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников Центра и слушателей;
- ❖ обладает правом первой банковской подписи на финансовых документах;
- ❖ осуществляет надзор за деятельностью Центра;
- ❖ решает вопросы приема и отчисления слушателей в пределах своей компетенции;
- ❖ планирует и организует учебный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Центра;
- ❖ утверждает план учебной, консультационной и финансовой деятельности Центра;
- ❖ утверждает локальные нормативные акты Центра;
- ❖ устанавливает должностные оклады ставки и условия оплаты труда работников;
- ❖ в соответствии с действующим законодательством назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, определяет должностные обязанности каждого работника;
- ❖ решает иные вопросы деятельности Центра, не отнесенные к компетенции других органов Центра.
- ❖ имеет право освободить занимаемую должность по собственному желанию.

7.21. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Центра осуществляет Ревизор, избираемый Общим собранием Учредителей сроком на два года.

Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельностью Центра не реже одного раза в год.

Ревизор вправе требовать от должностных лиц Центра предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

Ревизор представляет результаты проверки Общему собранию Учредителей.

7.22 В Центре формируются следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников и Педагогический совет.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и Положениями о них, утверждаемыми Директором.

7.23. Общее собрание работников.

7.23.1 Общее собрание работников состоит из работников Центра.

7.23.2 Общее собрание работников формируется сроком на 1 (один) год.

7.23.3 Общее собрание работников собирается Директором не реже одного раза в год.

7.23.4 Порядок извещения, повестка дня, дата проведения Общего собрания работников определяются Директором.

7.23.5 В заседании Общего собрания работников могут принимать участие все работники Центра, состоящие в трудовых отношениях с Центром на дату проведения заседания, а также Учредители. Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от числа работников Центра имеющих право участвовать в Общем собрании работников. На Общих собраниях работников избирается председатель и секретарь Собрания.

7.23.6 Решения на Общем собрании работников принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов) присутствующих на Общем собрании работников.

7.23.7 Общее собрание работников, в пределах своих полномочий, дает рекомендации Директору по вопросам организации трудового распорядка, осуществляет предварительное рассмотрение вопросов связанных с нарушениями трудовой дисциплины работниками Центра, заслушивает отчеты Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и дает оценку ее работе, решает вопросы, связанные с самообследованием Центра, а также осуществляет рассмотрение иных вопросов деятельности Центра вынесенных в повестку Общего собрания работников, Учредителями или Директором и не отнесенным к компетенции других органов Центра.

7.24. Педагогический совет.

7.24.1 Педагогический совет является постоянно действующим органом управления, создаваемым для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются: Директор и педагогические работники Центра.

Председателем Педагогического совета является Директор, состав членов Педагогического совета утверждается Директором сроком на 1 (один) год.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Центра.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Центра и участниками образовательного процесса.

К полномочиям Педагогического совета Центра относятся:

- ❖ разработка образовательных программ и представление их для утверждения Директору;
- ❖ обсуждение плана работы Центра на учебный год;
- ❖ обсуждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию и наградам;
- ❖ обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса (в рамках компетенции);
- ❖ осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о Педагогическом совете.

7.25. Коллегиальные органы управления Центра вправе самостоятельно выступать от имени Центра, действовать в интересах Центра добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Центра.

7.26. Коллегиальные органы управления Центром вправе выступать от имени Центра на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Директором в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

7.27. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Центра несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Локальные нормативные акты Центра утверждаются приказом Директора.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение Общего собрания работников и Педагогического совета.

8.4. Общее собрание работников и Педагогический совет не позднее пяти рабочих дней, со дня получения проекта указанного локального нормативного акта, направляет Директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.5. В случае, если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Общим собранием работников и Педагогическим советом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.6. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор имеет право принять локальный нормативный акт.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Директором.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Порядок ведения бухгалтерского, статистического учета и иной отчетности в Центре регулируется действующим законодательством Российской Федерации и осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Финансовый год Центра совпадает с календарным годом.

9.3. Центр работает по собственному штатному расписанию.

9.4. Центр осуществляет индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Центр, в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки, представляет в уполномоченный государственный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученного от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

9.6. Центр в установленном действующем законодательством Российской Федерации порядке обеспечивает свою информационную открытость и доступность.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в Устав Центра вносятся и регистрируются в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Центра вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕНТРА.

11.1. Ликвидация и реорганизация Центра производится на основании и в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

Учредители берут на себя обязанности по обеспечению гарантий прав слушателей при решении вопросов при реорганизации или ликвидации Центра.

11.2. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Центра.

11.3. Ликвидация считается завершенной с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительный документ Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Авиационный центр «Экономика и передовые технологии» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 24 января 2022 г. (учетный номер 7714055989).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 15 февраля 2022 г. за государственным регистрационным номером 2227701295358 (ОГРН 1157700007244 от 20 мая 2015 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью тринадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«02» марта 2022 г.

