

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО ДПО «АЦ «Экономика и
передовые технологии»

Б.Б. Карпович
2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
АНО ДПО «АЦ «ЭКОНОМИКА И ПЕРЕДОВЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ»**

СМК ПЛ 1-05/1.25-19

АНО ДПО «АЦ «Экономика и передовые технологии»	Положение о Педагогическом совете АНО ДПО «АЦ «Экономика и передовые технологии» СМК ПЛ 1-05/1.25-19
--	--

РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер пункта	Документ, на основании которого вносится изменение	Суть изменений	Дата внесения изменения	Подпись ответственного лица

ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗЕМПЛЯРОВ

Номер экземпляра	Статус экземпляра	Местоположение экземпляра	Ответственное лицо за ведение экземпляра
1	Эталонный	Кабинет Директора АНО ДПО «АЦ «Экономика и передовые технологии»	Директор
2	Рабочий (контрольный)	Кабинет педагогического персонала АНО ДПО «АЦ «Экономика и передовые технологии»	Специалист по документообороту и методическому обеспечению

Положение о Педагогическом совете АНО ДПО «АЦ «Экономика и передовые технологии» СМК ПЛ 1-05/1.25-19 утверждено приказом директора АНО ДПО «АЦ «Экономика и передовые технологии» от «31» мая 2019 г. № 21.

АНО ДПО «АЦ «Экономика и передовые технологии»	Положение о Педагогическом совете АНО ДПО «АЦ «Экономика и передовые технологии» СМК ПЛ 1-05/1.25-19
--	--

СОДЕРЖАНИЕ

Регистрация изменений	2
Перечень экземпляров	2
Содержание	3
1. Область применения	4
2. Термины и определения	4
3. Общие положения	4
4. Основные задачи	4
5. Функции	5
6. Организационная структура	6
7. Организация работы	6
Лист ознакомления с положением	7

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует правовой статус Педагогического совета (далее – Положение), устанавливает его задачи, функции и ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия со структурными подразделениями АНО ДПО «АЦ «Экономика и передовые технологии» и сторонними организациями.

1.2. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы качества.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

Центр - АНО ДПО «АЦ «Экономика и передовые технологии»

ПС - преподавательский состав

ПРК – представитель руководства по качеству

ТСО – технические средства обучения

УМК – учебно-методический комплекс

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Педагогический совет Центра является постоянно действующим органом управления, создаваемым для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В компетенцию Педагогического совета входит координация учебного процесса. Деятельность Педагогического совета направлена на оптимизацию и повышение качества учебного процесса, совершенствование педагогического мастерства преподавательского состава, а также внедрение передовой педагогической практики и инновационных технологий в процесс обучения.

3.2. Педагогический совет не является юридическим лицом.

3.3. Работа Педагогического совета Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством России, нормативными актами Министерства образования и науки и авиационных полномочных органов, локальными нормативными актами, приказами руководства Центра, решениями Педагогического совета, а также настоящим Положением.

3.4. Председателем Педагогического совета является директор Центра. Для выполнения организационной работы и ведения делопроизводства Педагогического совета назначается секретарь Совета. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Центра.

3.5. Председатель Педагогического совета организует и координирует работу Педагогического совета, контролирует исполнение решений и рекомендаций Педагогического совета.

3.6. Состав Педагогического совета сроком на один год утверждается Директором Центра.

3.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными.

3.6. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Центра и участниками образовательного процесса.

4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

4.1. Полномочия Педагогического совета Центра включают в себя:

- разработку образовательных программ и представление их для утверждения Директору;
- обсуждение плана работы Центра на учебный год;
- обсуждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию и наградам;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса (в рамках компетенции);
- осуществление иных полномочий в соответствии с Уставом Центра и настоящим Положением.

4.2. Организация и совершенствование методической работы в Центре в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к дополнительному профессиональному образованию.

4.3. Интенсификация учебного процесса путем внедрения новейших образовательных технологий и средств обучения.

4.4. Рассмотрение и принятие единых методических указаний, рекомендаций, направленных на оптимизацию учебно-методической работы и совершенствование организации учебного процесса.

4.5. Обсуждение учебных и методических разработок преподавателей.

4.6. Обсуждение текстов лекций, планов и разработок семинарских и практических занятий, экзаменационных тестов для контроля знаний и заданий для самостоятельной работы по отдельным дисциплинам.

4.7. Организация взаимопосещений учебных занятий преподавателями и обсуждение их результатов.

4.8. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4.9. Повышение профессионального мастерства преподавательского состава.

4.10. Выработка рекомендаций по организации учебного процесса с учетом различных форм обучения.

4.11. Координация оснащенности образовательного процесса учебно-лабораторным оборудованием, новейшими техническими средствами обучения, компьютерной, специальной и иной техникой, совершенствованием методики их применения.

4.12. Анализ и систематизация имеющихся традиций и образовательных технологий, используемых для повышения качества образования в Центре.

4.13. Рассмотрение предложений преподавательского состава по усовершенствованию образовательного процесса.

4.14. Обеспечение информационной поддержки устойчивого развития образовательного процесса.

4.15. Обеспечение координации действий и распространение лучших достижений в области преподавания.

4.16. Расширение обмена опытом с другими авиационными учебными центрами и высшими учебными заведениями в рамках образовательных программ дополнительного профессионального образования.

5. ФУНКЦИИ

5.1. Определение приоритетных направлений и содержания учебно-методической деятельности Центра с учетом современных требований к профессиональным качествам специалистов по обучаемым дисциплинам.

5.2. Осуществление деятельности по унификации совершенствованию учебных планов и программ в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Министерства образования и науки, а также авиационных полномочных органов.

5.3. Согласование и разработка предложений по совершенствованию и реализации учебных планов и программ, методических материалов для слушателей и преподавателей.

5.4. Анализ хода и результатов педагогического контроля, взаимных посещений, открытых и показательных учебных занятий с целью совершенствования педагогического мастерства преподавательского состава, оказания методической помощи.

5.5. Организация научно-методических семинаров и научно-практических конференций разного уровня (отраслевых, международных).

5.6. Подготовка заключений по содержанию и структуре учебных планов и программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации специалистов гражданской авиации, научных программ и проектов.

- 5.7. Рассмотрение и утверждение учебных планов и программ, локальных нормативных актов.
5.8. Обеспечение развития международных связей с международными образовательными организациями и учреждениями.

6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

- 6.1. Руководство Педагогическим советом Центра осуществляет председатель. Председателем является директор Центра.
6.2. С целью мониторинга состояния учебно-методической, научно-исследовательской и экспертной работы Педагогического совета Центра может создавать рабочие группы. В состав рабочих групп Педагогического совета могут входить не только члены Педагогического совета, но и преподаватели, не вошедшие в состав Педагогического совета, а также приглашенные специалисты, имеющие важные разработки по рассматриваемым проблемам.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 7.1. Педагогический совет осуществляет свою работу в соответствии с годовыми планами Центра.
7.2. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости.
7.3. Председатель и секретарь организуют деятельность Педагогического совета, проверку реализации решений Педагогического совета, информируют членов Педагогического совета о выполнении ранее принятых решений.
7.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если присутствуют не менее двух третей от общего количества членов.
7.5. Решения Педагогического совета документируются протоколом заседания, который подписывается председателем.
7.6. Педагогический совет принимает решение голосованием присутствующих членов Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих членов совета.
7.7. Решения по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета, вступают в силу только после их утверждения Директором Центра и являются обязательными для всех категорий сотрудников и лиц, обучающихся в Центре.
7.8. Организационное обеспечение деятельности Педагогического совета обеспечивает учебно-методический отдел Центра.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность сотрудника	Подпись	Дата ознакомления
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				