

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО ДПО «АЦ «Экономика и
передовые технологии»



Л.В. Горлач

2015 г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СМК ПЛ 1-05/1.14-15

АНО ДПО «АЦ «Экономика и передовые технологии»	Положение о текущем контроле успеваемости итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования СМК ПЛ 1-05/1.14-15
--	--

СОДЕРЖАНИЕ

Перечень экземпляров	3
Лист регистрации изменений	3
1. Термины, определения, обозначения и сокращения	4
2. Общие положения	4
3. Текущий контроль знаний обучающихся	5
4. Порядок осуществления текущего контроля успеваемости	6
5. Итоговая аттестация при реализации программ дополнительного профессионального образования	7
6. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы	8
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	9
Приложение 1	10
Приложение 2	11
Лист ознакомления с положением	12

АНО ДПО «АЦ «Экономика и передовые технологии»	Положение о текущем контроле успеваемости итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования СМК ПЛ 1-05/1.14-15
--	--

ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗЕМПЛЯРОВ

Номер экземпляра	Статус экземпляра	Местоположение экземпляра	Ответственное лицо за ведение экземпляра
1	Эталонный	Кабинет директора АНО ДПО «АЦ «Экономика и передовые технологии»	Директор
2	Рабочий (контрольный)	Кабинет педагогического персонала АНО ДПО «АЦ «Экономика и передовые технологии»	Специалист по документообороту и методическому обеспечению

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер пункта	Документ на основании которого вносится изменение	Суть изменений	Дата внесения изменения	Подпись ответственного лица

Положение о текущем контроле успеваемости итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования СМК ПЛ 1-05/1.14-15 утверждено на заседании Учебно-методического совета АНО ДПО «АЦ «Экономика и передовые технологии» (протокол № 1 от «10» июня 2015 г.)

1. Термины, определения, обозначения и сокращения

1.1. В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

Положение – Положение о текущем контроле успеваемости и итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования.

АНО ДПО «АЦ «Экономика и передовые технологии» – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Авиационный центр «Экономика и передовые технологии».

ЦЕНТР - АНО ДПО «АЦ «Экономика и передовые технологии».

ДПП – дополнительные профессиональные программы.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Итоговая аттестация – представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Повышение квалификации – этап процесса профессиональной подготовки авиационного персонала, имеющий целью обновление и углубление знаний и умений, направленных на совершенствование профессионального и методического мастерства.

Апелляция – это процедура, призванная защитить интересы обучающегося в случае несогласия с результатами итоговой аттестации, основанной на предположении о наличии технических или экспертных ошибок при оценивании работы экзаменуемого.

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение о текущем контроле успеваемости и итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (далее Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Уставом АНО ДПО «АЦ «Экономика и передовые технологии» (далее ЦЕНТР), локальными нормативными актами ЦЕНТРА.

2.2. Целью Положения является определение порядка текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования реализуемых в соответствии с лицензией ЦЕНТРА.

2.3. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП), является обязательной.

2.4. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения. Текущий контроль знаний является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценки уровня освоения дисциплины и оценка компетенции обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся в ЦЕНТРЕ.

2.5. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются ЦЕНТРОМ самостоятельно и закрепляются в ДПП.

2.6. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации.

2.7. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность на основании письменного заявления пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из ЦЕНТРА. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным

предприятием (организацией).

2.8. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, самостоятельно установленному в ЦЕНТРЕ.

2.9. По результатам итоговой аттестации по ДПП слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции организация устанавливает самостоятельно.

2.10. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями, организуемыми по дополнительным профессиональным программам.

2.11. Основные функции аттестационной комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;
- проверка соответствия уровня профессиональных знаний и навыков работника квалификационным требованиям;
- определение уровня освоения программ дополнительного профессионального образования и решение вопросов о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации;
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по ДПП.

2.12. Положение является локальным нормативным актом АНО ДПО «АЦ «Экономика и передовые технологии» (далее ЦЕНТР), обязательным для исполнения сотрудниками ЦЕНТРА, задействованными в обеспечении учебного процесса.

3. Текущий контроль знаний обучающихся

3.1. Текущий контроль знаний подразумевает различные виды проверочных работ, как тестовых заданий, самостоятельной и практической работы, расчетно-графических работы, так и устных ответов, — которые проводятся преподавателем на любом из видов учебных занятий и имеют целью оценить ход и качество работы обучающегося по освоению учебного материала. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества полученных обучающимися знаний, умений и навыков по всем изученным дисциплинам курса. Методы текущего контроля выбираются ведущим преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины. Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся.

3.2. Система текущего контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися программ дополнительного профессионального образования;
- обеспечение целостного и полного усвоения содержания программ дополнительного профессионального образования, контроль и управление процессом приобретения необходимых знаний, умений и навыков и уровня сформированности профессиональных компетенций.

3.3. Данные текущего контроля используются сотрудниками ЦЕНТРА, задействованными в обеспечении учебного процесса для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

3.4. Итоги текущего контроля могут являться основанием для допуска к итоговой аттестации.

3.5. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на занятиях, преподаватель имеет право выдать обучающимся дополнительное задание и поставить оценку текущей успеваемости по результатам защиты этого задания.

4. Порядок осуществления текущего контроля успеваемости

4.1. Текущий контроль успеваемости является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в процессе обучения с целью проверки полученных обучающимися компетенций (знаний, умений) по учебной дисциплине.

4.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется на лекциях, во время практических занятий в формах, предусмотренных учебными программами и тематическими планами изучения дисциплин.

4.3. Обучающиеся заранее информируются о запланированном текущем контроле по соответствующей дисциплине и критериях его оценки.

4.4. Текущий контроль успеваемости проводится, как правило, в следующих формах:

- устная (устный опрос);
- письменная (сдача заданий и других работ, предусмотренных учебным планом);
- тестовая (опросы, текущее тестирование (на бумажных носителях)).

4.5. Преподаватели обязаны предоставлять в ЦЕНТР сведения о результатах успеваемости обучающихся в том числе об обучающихся, не выполняющих обязанностей по добросовестному освоению ДПП в сроки.

4.6. Обучающийся обязан присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами учебных дисциплин.

4.7. Результат устного опроса обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в журнал в виде отметки по четырёх бальной системе в ходе или в конце занятия. Отметка устного опроса:

Отметка 5 «отлично» ставится, если обучающийся показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма учебного материала, последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал, даёт ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии.

Отметка 4 «хорошо» ставится, если обучающийся показывает знания всего изученного учебного материала. Материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя, в основном усвоил учебный материал.

Отметка 3 ("удовлетворительно") ставится, если обучающийся усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала. Материал излагает несистематизированно, показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений, выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

Отметка 2 ("неудовлетворительно") ставится, если обучающийся не усвоил, и не раскрыл основное содержание учебного материала, не делает выводов и обобщений. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов, или имеет слабо сформированные и неполные знания, и не умеет применять их к решению конкретных вопросов.

4.8. Результат текущего контроля учитывается как показатель текущей успеваемости обучающихся, при письменном и тестовом задании ставится количество полученных баллов и (или) зачет/не зачет:

90 – 100 баллов, зачтено. Отметка отлично. Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

80 – 89 баллов, зачтено. Отметка хорошо. Теоретическое содержание курса освоено полностью, основные практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными ошибками, ни одно из выполненных заданий не оценено минимальным числом баллов.

75 – 79 баллов, зачтено. Отметка удовлетворительно. Теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические компетенции не сформированы, предусмотренные программой обучения учебные задачи выполнены с большим количеством ошибок.

менее 75 баллов, не зачтено. Отметка неудовлетворительно. Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных.

5. Итоговая аттестация при реализации программ дополнительного профессионального образования

5.1. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся успешно и в полном объеме завершившие освоение программы дополнительного профессионального образования.

Итоговая аттестация проводится с целью установления фактического уровня теоретических знаний обучающихся по учебной программе, их практических умений и навыков.

5.2. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения образовательной организации или ее структурного подразделения, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

5.3. Для проведения итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования создаются аттестационные комиссии. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Состав аттестационных комиссий по каждой ДПП формируется из председателя (в случае отсутствия председателя по уважительной причине – его заместитель), секретаря и преподавателя из числа участвующих в реализации дополнительной образовательной программы, освоение которой будет оцениваться аттестационной комиссией. Количественный состав аттестационной комиссии должен быть не менее двух человек.

5.4. В ЦЕНТРЕ в качестве итоговой аттестации по ДПП применяется следующий вид аттестационных испытаний: Заключительный экзаменационный тест (комплекс итоговых экзаменационных заданий с краткими методическими указаниями). Заключительный экзаменационный тест предоставляется обучающимся на экзаменационном бланке в письменной форме на бумажных носителях. Вопросы и задания для заключительного экзаменационного теста разрабатываются ЦЕНТРОМ самостоятельно. Объем времени, и порядок проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются учебными планами ЦЕНТРА.

5.5. Для объективной оценки компетенций обучающихся, тематика вопросов для заключительного экзаменационного теста должна быть комплексной и соответствовать специфике обучения, формировать их конкретные компетенции. Тестовые задания должны как можно более полно соответствовать содержанию учебной программы и включать основные, ключевые положения.

5.6. Достоинством тестовых форм контроля является их соответствие современным требованиям к организации контроля, оптимальная временная организация, возможность использовать нормативно-правовые материалы в ходе проведения, экономичность и эффективность экзаменационных тестов в самостоятельной работе слушателей.

5.7. При тестировании, слушатель может самостоятельно проанализировать качество приобретенных навыков и знаний.

5.8. При составлении тестов должны учитываться следующие требования: соответствие учебной цели и учебной программе, простота процедуры выполнения, стандартность структуры, однозначность возможных ответов, единые критерии оценки, возможность быстро фиксировать результат.

5.9. Ведущий преподаватель курса, являющийся членом аттестационной комиссии, проверяет итоговый экзаменационный тест согласно установленным критериям (пункт 6 настоящего Положения).

5.10. Результат итогового аттестационного испытания оформляется протоколом

итоговой аттестации (Приложение 1). Протокол итоговой аттестации составляется на группу слушателей и хранится в деле с отчетными документами по данному курсу обучения слушателей, в соответствии с номенклатурой дел ЦЕНТРА. Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня их проведения.

5.11. Протокол итоговой аттестации подписывается председателем (в случае отсутствия председателя по уважительной причине – его заместитель), присутствующие члены аттестационной комиссии в лице преподавателей ЦЕНТРА, а также секретарь, его оформивший.

5.12. Итоговая аттестация завершается выдачей документа установленного образца.

5.13. В целях оптимизации курсов повышения квалификации и осуществления «обратной связи», по окончании курса обучения, обучающиеся заполняют карту обратной связи, где дают свою оценку качества обучения, содержания учебной программы и делают предложения по улучшению организации учебной деятельности. Слушателям предоставляется возможность оценивать преподавателей курса, уровень преподавания по каждой дисциплине программы, в частности: содержание и актуальность учебного материала, объем учебного материала, уровень доступности изложения, а также степень применимости полученных знаний, умений и навыков в своей профессиональной деятельности. Такая оценка, проанализированная и принятая к сведению ЦЕНТРА, помогает дальнейшему совершенствованию системы качества образовательных услуг.

6. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

6.1. Результат экзаменационного теста обучающегося при успешном завершении освоения программы дополнительного профессионального образования выставляется в протокол итоговой аттестации в виде отметки по четырём бальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Отметка отлично. Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Отметка хорошо. Теоретическое содержание курса освоено полностью, основные практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными ошибками, ни одно из выполненных заданий не оценено минимальным числом баллов.

Отметка удовлетворительно. Теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические компетенции не сформированы, предусмотренные программой обучения учебные задачи выполнены с большим количеством ошибок.

Отметка неудовлетворительно. Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных.

6.2. Количественные критерии для выставления оценок по ДПП (кроме курса «Перевозка опасных грузов воздушным транспортом») с проходным баллом – 75%:

92 – 100 баллов. Отметка отлично.

83 – 91 баллов. Отметка хорошо.

75 – 82 баллов. Отметка удовлетворительно.

менее 75 баллов, неудовлетворительно.

6.3. Количественные критерии для выставления оценок ДПП по курсу «Перевозка опасных грузов воздушным транспортом» с проходным баллом – 80%:

94 – 100 баллов. Отметка отлично.

87 – 93 баллов. Отметка хорошо.

80 – 86 баллов. Отметка удовлетворительно.

менее 80 баллов, неудовлетворительно.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. В случае несогласия с выставленной оценкой слушатель или их законный представитель (ответственное лицо от организации, направляющей на обучение) вправе подать апелляцию в письменной форме директору ЦЕНТРА в течение 2 рабочих дней после получения результатов итоговой аттестации с приложением оригинала проверенного итогового экзаменационного теста.

7.2. Все спорные вопросы, касающиеся результатов сдачи письменного экзаменационного теста, рассматриваются апелляционной комиссией.

7.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзаменационного теста. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценивания результатов итоговой аттестации.

7.4. Сроки, состав и полномочия апелляционной комиссии устанавливаются директором ЦЕНТРА и утверждаются приказом.

7.5. Апелляционная комиссия формируется директором ЦЕНТРА в составе не менее трех человек (из числа работников ЦЕНТРА, не входящих в состав аттестационной комиссии, и при необходимости сторонних экспертов) в течение 7 календарных дней с момента поступления апелляции. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать слушатель или его законный представитель (ответственное лицо от организации, направляющей на обучение), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.6. Апелляция рассматривается в срок не позднее 7 рабочих дней со дня ее принятия апелляционной комиссией.

7.7. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов апелляционной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

7.8. По итогам рассмотрения апелляции принимается решение о пересмотре результатов итоговой аттестации либо признании апелляции необоснованной.

7.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и заверяется подписями председателя апелляционной комиссии, членов апелляционной комиссии и печатью организации (Приложение 2).

7.10. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляционное заявление слушателя или его законного представителя (ответственное лицо от организации, направляющей на обучение) в письменной форме и хранится в деле с отчетными документами по данному курсу обучения слушателя. Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии заверяется подписью слушателя или его законного представителя (ответственное лицо от организации, направляющей на обучение).

АНО ДПО «АЦ «ЭКОНОМИКА И ПЕРЕДОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**ПРОТОКОЛ № _____
итоговой аттестации**

Комиссия в составе:

председателя _____

(должность, фамилия, инициалы)

и членов _____

(должность, фамилия, инициалы)

провела " ____ " _____ 20 ____ г. _____ в учебной группе № _____
(форма итоговой аттестации)

окончившей обучение по _____

(наименование программы дополнительного профессионального образования)

№ п/п	ФИО	Результат итоговой аттестации	№ документа об окончании обучения
1.			
2.			

Всего обучалось в учебной группе

- ____ чел.

Допущено к итоговой аттестации

- ____ чел.

Вынесено решение о выдаче документа об окончании обучения

- ____ чел.

Не аттестовано

- ____ чел.

Председатель комиссии:

(подпись) / _____
(Ф.И.О. полностью)

Члены комиссии:

(подпись) / _____
(Ф.И.О. полностью)_____
(подпись) / _____
(Ф.И.О. полностью)

АНО ДПО «АЦ «ЭКОНОМИКА И ПЕРЕДОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

**ПРОТОКОЛ
рассмотрения апелляций**

Апелляционная комиссия в составе:

председателя _____
(должность, фамилия, инициалы)

и членов _____
(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

Дата проведения экзамена с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

(наименование программы дополнительного профессионального образования)

Дата подачи апелляции «___» _____ 20__ г.

Дата рассмотрения апелляции «___» _____ 20__ г.

Сведения о слушателе

Фамилия, имя, отчество _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Рассмотрение апелляции _____

Решение апелляционной комиссии _____

Председатель комиссии: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Члены комиссии: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Ознакомление с решением апелляционной комиссии

(подпись) (Ф.И.О. полностью)