

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО ДПО «АЦ «Экономика и
передовые технологии»



Л.В. Горлач
2015 г.

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
(РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ) СЛУШАТЕЛЕЙ
В АНО ДПО «АЦ «ЭКОНОМИКА И ПЕРЕДОВЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ»

СМК ПР 1-05/4.3-15

Сведения о документе

Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (режим занятий) слушателей в АНО ДПО «АЦ «Экономика и передовые технологии» (далее по тексту - Правила), является внутренним стандартом, разработанным на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, Устава АНО ДПО «АЦ «Экономика и передовые технологии» и других действующих законодательных актов РФ, а также локальных нормативных актов АНО ДПО «АЦ «Экономика и передовые технологии».

Настоящие Правила регламентируют правила поведения и учебы слушателей, их взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией АНО ДПО «АЦ «Экономика и передовые технологии» (далее по тексту – Центр).

Разработчик: Директор АУЦ

Правила внутреннего трудового распорядка (режим занятий) слушателей в АНО ДПО «АЦ «Экономика и передовые технологии» СМК ПР 1-05/4.3-15 утверждены на заседании Учебно-методического совета АНО ДПО «АЦ «Экономика и передовые технологии» (Протокол № 1 от 10.06.2015 г.)

АНО ДПО «АЦ «Экономика и передовые технологии»	Правила внутреннего распорядка (режим занятий) слушателей в АНО ДПО «АЦ «Экономика и передовые технологии» СМК ПР 1-05/4.3-15
--	---

ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗЕМПЛЯРОВ

Номер экземпляра	Статус экземпляра	Местоположение экземпляра	Ответственное лицо за ведение экземпляра
1	Эталонный	Директорат	Директор АНО ДПО «АЦ «Экономика и передовые технологии»
2	Рабочий (контрольный)	Директорат	Заместитель директора по учебной работе
3	Рабочий	Учебно-методический отдел	Ведущий специалист по организации обучения

РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер пункта	Документ на основании которого вносится изменение	Суть изменений	Дата внесения изменения	Подпись ответственного лица

СОДЕРЖАНИЕ

Сведения о документе	2
Регистрация изменений	3
Перечень экземпляров	3
1. Общие положения	5
1.1. Область применения	5
1.2. Нормативные ссылки	5
1.3. Термины, определения, обозначения и сокращения	5
1.4. Категории обучающихся	6
2. Организация обучения	7
2.1. Прием слушателей на обучение	7
2.2. Организация занятий	7
2.3. Пропускной режим	8
3. Основные права и обязанности участников образовательных отношений	8
3.1. Права слушателей	8
3.2. Обязанности слушателей	9
3.3. Ответственность и взыскания слушателей	9
3.4. Поощрение слушателей	10
3.5. Обязанности педагогических работников и администрации АУЦ	10
Лист ознакомления с правилами	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Область применения

1.1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой Кодекс Российской Федерации», Устава АНО ДПО «АЦ «Экономика и передовые технологии», и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса.

1.1.2. Правила внутреннего распорядка для слушателей имеют целью способствовать укреплению дисциплины среди слушателей, рациональному использованию учебного времени, достижению высокого качества и эффективности учебного процесса в Центре, воспитанию чувства ответственности за результаты учебной деятельности.

1.1.3. Правила внутреннего распорядка для слушателей являются локальным нормативным актом Центра, регламентирующим следующие положения:

- категории слушателей;
- организацию учебного процесса;
- права и обязанности сторон – участников учебного процесса;
- пропускной режим;
- ответственность сторон в отношениях, регулируемых на основе данных Правил.

1.1.4. Правила разработаны в развитие принципов Трудового права в Российской Федерации, направленных на обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования.

1.1.5. Область действия Правил охватывает всю образовательную деятельность Центра, включая управленческую, по осуществлению учебного процесса и реализации образовательных услуг.

1.2. Нормативные ссылки

В настоящих Правилах использованы ссылки на следующие документы:

- Трудовой Кодекс Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ);
- Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ);
- Руководство ИКАО Doc 9841-AN/456 «Руководство по утверждению учебных организаций»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3. Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящих Правилах применяются следующие термины и сокращения:

Авиационный учебный центр (АУЦ) – образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), имеющее сертификат и лицензии установленной формы, осуществляющее профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации авиационного персонала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Федеральными авиационными правилами.

Дисциплина труда - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с настоящим Кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

Дополнительное профессиональное образование – вид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное

развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в РФ», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Профессиональное образование – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенного уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям или специальностям.

Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

Участники образовательных отношений - обучающиеся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Центр – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Авиационный центр «Экономика и передовые технологии».

АУЦ – авиационный учебный центр.

ГА – гражданская авиация.

1.4. Категория обучающихся

1.4.1. К слушателям в Центре относятся физические лица, зачисленные на обучение приказом Директора АНО ДПО «АЦ «Экономика и передовые технологии» и обучающиеся по

дополнительным профессиональным программам Центра в целях удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития и обеспечения соответствия квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды в системе воздушного транспорта.

1.4.2. Слушателями Центра являются лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы на основе договора об оказании образовательных услуг, заключаемого с физическим или с юридическим лицом, обязующимся оплатить оказание образовательных услуг.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Прием слушателей на обучение

2.1.1. На обучение в Центр принимаются лица с высшим и средним специальным образованием, отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатам на обучение по видам подготовки в соответствии с требованиями Минтранса России.

2.1.2. Прием слушателей на обучение осуществляется по договорам, заключаемым с авиапредприятиями (эксплуатантами), направляющими слушателей на обучение или физическими лицами.

2.1.3. Авиапредприятие, направившее на обучение кандидата, несет ответственность за соответствие исходного уровня его профессиональной подготовки предъявляемым требованиям.

2.1.4. Зачисление слушателей на обучение и их выпуск производится приказами Директора Центра в установленном порядке. Кандидаты, прибывшие с опозданием, зачисляются на обучение по персональному разрешению Директора Центра.

2.1.5. Комплектование учебных групп слушателей производится с учетом их специальности, образовательного уровня, занимаемой должности, а также сроков повышения квалификации.

2.2. Организация занятий

2.2.1. Образовательные программы дополнительного профессионального образования разных уровней осваиваются в различных формах в зависимости от объема обязательных занятий со слушателями.

2.2.2. Перед началом занятий на курсах, со слушателями проводится собрание, на котором они знакомятся с основными вопросами организации и проведения занятий, требованиями, предъявляемыми к ним в период обучения, а также проходят инструктаж по охране труда.

2.2.3. На каждую учебную группу заводится журнал, в котором осуществляется учет посещаемости занятий.

2.2.4. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с утвержденным распорядком дня. Продолжительность учебного часа устанавливается в 45 минут с перерывами между занятиями 10 минут.

2.2.5. Распорядок учебных занятий:

- I пара: 10:00 - 11:30
- II пара: 11:40 - 13:10
- III пара 14:00 - 15:30
- IV пара 15:40 - 17:10

2.2.6. От занятий освобождаются слушатели в случае болезни (основанием является справка от врача), а также по разрешению руководства АУЦ. Пропуск занятий по неуважительным причинам влечет за собой принятие строгих дисциплинарных мер, вплоть до отчисления с курсов. При невыполнении учебно-тематического плана (пропуск более 25% занятий по расписанию), а также в случае других нарушений правил внутреннего распорядка, слушатели с курсов отчисляются приказом по АУЦ с выдачей соответствующей справки.

2.2.7. Сроки начала и окончания учебного процесса для слушателей устанавливаются рабочим учебным планом курса дополнительной профессиональной подготовки и графиком

проведения занятий.

2.2.8. В период обучения слушатели учебных групп:

- обеспечиваются необходимыми учебно-методическими материалами, учебной литературой, нормативной документацией;
- пользуются техническими средствами обучения и самоконтроля знаний.

2.2.9. Язык обучения в Центре – русский. Обучение на иностранном языке определяется с учетом возможностей учреждения по обеспечению качества подготовки слушателей.

2.2.10. Отвлечение слушателей от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом, не допускается.

2.2.11. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Запрещается прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время их проведения.

2.2.12. В аудиторных помещениях Центра запрещается:

- шуметь, громко разговаривать в аудитории и коридоре во время учебных занятий;
- использовать мобильные телефоны во время учебных занятий;
- ходить в верхней одежде, головных уборах;
- расклеивать объявления и наглядную агитацию;
- портить имущество Центра;
- выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;
- курить, употреблять спиртные напитки, распространять, хранить и употреблять токсические и наркотические вещества, находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3. Пропускной режим

2.3.1. Доступ в учебные аудитории и другие помещения Центра разрешается по согласованным групповым спискам или разовым пропускам, выданным управлением безопасности организации арендодателя.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Права слушателей

3.1.1. Права и обязанности слушателей в Центре, предусмотренные в Федеральном Законе № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», детализируются Настоящими Правилами с учетом особенностей образовательной деятельности Центра.

3.1.2. Слушателям предоставляются права на:

- бесплатное пользование помещениями и оборудованием учебных кабинетов, инвентарем, оборудованием, оснащением, находящихся в распоряжении Центра;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;
- обжалование приказов, распоряжений оценок и иных действий администрации и педагогических работников Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами и учебно-методической базой образовательной организации;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в

Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

3.2. Обязанности слушателей

3.2.1. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно проходить текущий контроль и итоговую аттестацию, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава АНО ДПО «АЦ «Экономика и передовые технологии», правил внутреннего распорядка учебного учреждения, правил пребывания в аудиториях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Центра;
- во время учебных занятий внимательно слушать преподавателя, не разговаривать, и не заниматься посторонними делами;
- во время учебных занятий не допускаются телефонные переговоры, звуковые сигналы мобильных телефонов должны быть отключены;
- заботиться о сохранении своего здоровья и окружающих людей, немедленно сообщать руководству Центра о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, об ухудшении своего состояния здоровья либо коллеги, если тот сам не в состоянии сообщить о таковом;
- соблюдать дисциплину, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, осуществляющих образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- уважать национальные традиции и культуры, быть толерантным в межконфессиональных отношениях;
- соблюдать свободную форму одежды, за исключением спортивной одежды и чрезмерно открытой одежды;
- не пропускать учебные занятия, не опаздывать на занятия без уважительных причин;
- при неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам слушатель обязан поставить об этом в известность преподавателя или администрацию Центра;
- знать и выполнять правила и меры безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения;
- соблюдать требования о запрете курения табака в помещениях Центра;
- бережно относиться к имуществу и средствам обеспечения учебного процесса Центра и нести материальную ответственность за его порчу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Ответственность и взыскания слушателей

3.3.1. За неисполнение установленных обязанностей и Правил внутреннего распорядка (режима занятий) АНО ДПО «АЦ «Экономика и передовые технологии», слушатели несут дисциплинарную и административную ответственность в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

3.3.2. За неисполнение или нарушение Устава АНО ДПО «АЦ «Экономика и передовые технологии», правил внутреннего распорядка, правил пребывания в служебных и аудиторных помещениях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Центра, к слушателям может быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;
- отчисление из образовательного учреждения.

3.3.3. Средства, внесенные за обучение слушателя по договору оказания образовательной услуги, при его отчислении из Центра в качестве меры дисциплинарного взыскания, образовательным учреждением не компенсируются.

3.3.4. За проступки и преступления слушателей, совершенные ими во внеучебное время, Центр ответственности не несет.

3.4. Поощрение слушателей

3.4.1. За успехи в освоении образовательных программ слушателям устанавливаются различные формы морального поощрения. Решение о поощрении принимает администрация (устно или в приказе) Центра.

3.4.2. Применяются следующие виды поощрения:

- благодарность;
- благодарственное письмо.

3.5. Обязанности педагогических работников и администрации АУЦ

3.5.1. Педагогические работники Центра, при осуществлении образовательной деятельности обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- вести контроль посещения занятий слушателями;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;
- развивать у слушателей познавательную активность, самостоятельность, инициативу;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы обучения;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав АНО ДПО «АЦ «Экономика и передовые технологии», и иные локальные нормативные акты Центра.

3.5.2. Администрация Центра обязана:

- создавать условия, обеспечивающие охрану здоровья и жизни слушателей, предупреждения их заболеваемости и травматизма;
- контролировать соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда и техники безопасности;
- осуществлять контроль качества образовательного процесса, соблюдение расписания учебных занятий, выполнения учебных планов по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Центре.